

Temario MiCursoR™ Aprendiendo Word 2010

Iniciando Microsoft Word 2010

1. Inicio
2. Repaso General
3. Ficha de Archivo – Repaso General
4. Nuevo Documento
5. Abriendo un Documento Existente
6. Guardar y Guardar Como
7. Imprimir
8. Compartir un Documento
9. Guardar en SkyDrive
10. Publicar en un Blog
11. Ayuda
12. Opciones de Word
13. Cerrar y Salir
14. Personalizar la Barra de Herramientas de Acceso Rápido
15. Conceptos Básicos de Escritura

Ficha Inicio

16. Ficha Inicio – Repaso General
17. Copiar, Cortar y Pegar
18. Panel de Tareas de Portapapeles
19. Pegado Especial y Pegar Formato
20. Grupo Fuente – Fuente, Tamaño, Estilo, Color y Formato
21. Cuadro de Dialogo de Fuente
22. Grupo Párrafo – Numeración, Viñetas y Multinivel
23. Grupo Párrafo – Sangrías, Alineación e Interlineado
24. Grupo Párrafo – Ordenar
25. Grupo Párrafo – Sombreado y Bordes
26. Cuadro de Dialogo de Párrafo
27. Grupo Estilos
28. Edición

Ficha Insertar

29. Ficha Insertar – Repaso General
30. Páginas
31. Grupo Tablas
32. Herramientas de Tabla – Ficha Diseño
33. Herramientas de Tabla – Ficha Presentación
34. Diseño de Tabla de Excel
35. Convertir Texto a Tabla y Tabla a Texto
36. Grupo Ilustraciones – Insertar Imagen, Imagen Prediseñada y Formas
37. Herramientas de Imagen – Ficha de Formato
38. Herramientas de Imagen – Cuadro de Dialogo de Formato
39. Herramientas de Dibujo – Ficha Formato
40. Grupo Ilustraciones – Insertar Grafico de SmartArt
41. Diseño y Formato de Gráfico de SmartArt
42. Herramientas de Formato de Cuadro de Texto
43. Grupo Ilustraciones – Insertar Gráfico
44. Herramientas de Gráfico – Ficha Diseño
45. Herramientas de Gráfico – Ficha Presentación
46. Herramientas de Gráfico – Ficha Formato
47. Vínculos: Insertar Hipervínculos
48. Vínculos: Marcador

49. Vínculos: Referencia Cruzada
50. Encabezado, Pie de Página y Numero de Pagina
51. Grupo Texto – Insertar un Cuadro de Texto y WordArt
52. Grupo Texto – Insertar Elementos Rápidos, Línea de Firma y Fecha y Hora
53. Grupo Texto – Insertar Objeto y Símbolo
54. Grupo Texto – Insertar y Editar una Ecuación

Ficha Diseño de Página

55. Ficha Diseño de Página – Repaso General
56. Temas
57. Configurar Pagina – Márgenes, Orientación y Tamaño
58. Configurar Pagina – Columnas
59. Configurar Pagina – Saltos de Página y Sección
60. Configurar Pagina – Números de Línea y Guiones
61. Fondo de Pagina
62. Grupo Párrafo – Sangría y Espaciado
63. Organizar

Ficha Referencias

64. Ficha Referencias – Repaso General
65. Tabla de Contenido
66. Notas al Pie
67. Citas y Bibliografías
68. Títulos y Referencia Cruzada
69. Índice
70. Tabla de Autoridades

Ficha Correspondencia

71. Ficha Correspondencia – Repaso General
72. Crear Sobre o Etiqueta
73. Asistente de Combinación de Correspondencia
74. Crear Carta o Mensaje de Correo Electrónico
75. Crear Directorio

Ficha Revisar

76. Ficha Revisar – Repaso General
77. Ortografía y Gramática
78. Referencia, Sinónimo, Traducir e Idioma
79. Comentarios
80. Seguimiento
81. Cambios
82. Comparar
83. Proteger Documento

Ficha Vista

84. Ficha Vista – Repaso General
85. Vista de Documentos – Lectura de Pantalla Completa
86. Vista de Documentos – Diseño Web, Borrador e Impresión
87. Vista de Documentos – Esquema
88. Zoom, Mostrar u Ocultar
89. Ventana
90. Macros
91. Ejemplo Crear una Carta